

職員募集要項

西東京共同法律事務所

- 1 募集種別 アルバイト
- 2 雇用期間 期間の定めあり（1年。更新の可能性あり）
※試用期間3カ月（試用期間中も条件同じ）
- 3 勤務日時 月～金 午前10時～午後6時の中から応相談
週2日～5日の勤務
※勤務時間・曜日は相談に応じます。
- 4 時給 1,200円
- 5 加入保険 労災保険・雇用保険（ただし勤務時間による）
- 6 交通費 全額支給
- 7 勤務開始時期 応相談（早期歓迎）
- 8 業務内容
電話受付・接客等の一般事務、法律補助事務（証拠作成・発送作業・取寄せ業務等）など
- 9 希望条件
パソコン（ワード・エクセルその他）の操作必須
事務仕事及び電話対応が苦手ではない方
- 10 応募方法
写真付履歴書と職務経歴書を郵送あるいはメールにて当事務所へご送付下さい。また履歴書に希望勤務開始時期・曜日等をご記載ください。書類選考のうえ、面接をさせていただく方のみ、連絡させていただきます。
応募書類は当方で責任を持って破棄し、返却いたしませんのでご了承ください。

11 応募書類の送付先

〒190-0012

東京都立川市曙町2丁目31番15号日住金（にちじゅうきん）立川ビル
4階 西東京共同法律事務所

【採用担当者】

弁護士 山口 俊樹

弁護士 山田 悠介

【連絡先】

電話 042-519-3120

FAX 042-519-3130

以上