

職員募集要項

西東京共同法律事務所

- 1 募集種別 アルバイト
- 2 雇用期間 期間の定めあり（1年。更新の可能性あり）
※試用期間3カ月（試用期間中も条件同じ）
- 3 勤務日時 月～金 午前10時～午後6時の中から応相談
週4日～5日の勤務
※勤務時間・曜日は相談に応じます。
- 4 時給 1,200円
- 5 加入保険 労災保険・雇用保険（ただし勤務時間による）
- 6 交通費 全額支給
- 7 勤務開始時期 応相談（早期歓迎）
- 8 業務内容
電話受付・接客等の一般事務、法律補助事務（証拠作成・発送作業・取寄せ業務等）など
- 9 希望条件
パソコン（ワード・エクセルその他）の操作必須
事務仕事及び電話対応が苦手ではない方
- 10 応募方法
写真付履歴書と職務経歴書を郵送あるいはメールにて当事務所へご送付下さい。また履歴書に勤務開始希望時期と希望勤務曜日等をご記載ください。書類選考のうえ、面接をさせていただく方のみ、連絡させていただきます。応募書類は当方で責任を持って破棄し、返却いたしませんのでご了承ください。

11 応募書類の送付先

〒190-0012

東京都立川市曙町2丁目31番15号日住金（にちじゅうきん）立川ビル
4階 西東京共同法律事務所

【採用担当者】

弁護士 山口 俊樹

弁護士 山田 悠介

【連絡先】

電話 042-519-3120

FAX 042-519-3130

以上